

**Regulamin
Krajowego Sekretariatu Górnictwa i Energetyki
NSZZ „Solidarność”**

§ 1

Krajowy Sekretariat Górnictwa i Energetyki NSZZ „Solidarność”, zwany dalej „Sekretariatem” powstał zgodnie ze Statutem NSZZ „Solidarność”.

§ 2

1. Regulamin niniejszy określa cel działania, strukturę i zasady funkcjonowania Krajowego Sekretariatu Górnictwa i Energetyki NSZZ „Solidarność”.
2. Siedziba Sekretariatu mieści się w Katowicach przy ul. Floriana 7.

§ 3

1. Sekretariat zrzesza branżowe jednostki organizacyjne Związku:
 - a) Krajową Sekcję Górnictwa Węgla Kamiennego NSZZ „Solidarność”,
 - b) Krajową Sekcję Górnictwa Węgla Brunatnego NSZZ „Solidarność”,
 - c) Krajową Sekcję Górnictwa Rud Miedzi NSZZ „Solidarność”,
 - d) Krajową Sekcję Górnictwa Soli i Siarki NSZZ „Solidarność”,
 - e) Krajową Sekcję Rud Cynku i Ołowiu NSZZ „Solidarność”,
 - f) Krajową Sekcję Energetyki NSZZ „Solidarność”,
 - g) Krajową Sekcję Elektrowni i Elektrociepłowni NSZZ „Solidarność”,
 - h) Krajową Sekcję Zakładów Zaplecza Górnictwa NSZZ „Solidarność”.
2. Do Sekretariatu mogą przystępować następujące jednostki organizacyjne Związku:
 - a) krajowe sekcje branżowe z branż górnictwa, energetyki, przetwórstwa surowców i minerałów,
 - b) międzyregionalne i regionalne sekcje branżowe, jeżeli nie istnieje krajowa sekcja branży, o której mowa w pkt a),
 - c) organizacje zakładowe i międzyzakładowe - jeżeli nie istnieje krajowa, międzyregionalna ani regionalna sekcja branży, o których mowa w pkt a) i b), obejmująca swym zasięgiem obszar działania danej organizacji zakładowej lub międzyzakładowej.
3. Przynależność do Sekretariatu jednostki organizacyjnej Związku jest nabywana na mocy uchwały Rady Sekretariatu na wniosek tej jednostki. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jednostka organizacyjna Związku zobowiązana jest dołączyć uchwałę władzy stanowiącej jednostkę wstępującą w sprawie przystąpienia do Sekretariatu wraz z potwierdzonym, przez władzę, która ją zarejestrowała, aktualnym dokumentem zawierającym podstawowe dane, tj.: nazwę, numer, adres, liczbę członków, skład władz wykonawczych i kontrolnych.
4. Uchwałę i dokumenty, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu jednostka wstępująca przesyła również do Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.
5. Rada Sekretariatu jest zobowiązana w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, podjąć uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia jednostki organizacyjnej Związku w skład Sekretariatu, przy czym odmowa przyjęcia wymaga pisemnego uzasadnienia. Uchwałę przekazuje się wnioskodawcy i Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” niezwłocznie po podjęciu.

6. Niepodjęcie lub nieprzekazanie uchwały, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z przyjęciem wniosku w skład Sekretariatu z mocy prawa.
7. Od decyzji Rady Sekretariatu odmawiającej przyjęcia jednostki organizacyjnej Związku w skład Sekretariatu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały Rady Sekretariatu. Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” po rozpoznaniu odwołania na najbliższym posiedzeniu może, zgodnie z postanowieniami §18 ust.1 Statutu, zobowiązać Radę Sekretariatu do przyjęcia jednostki wnioskującej.
8. Przynależność do Sekretariatu zobowiązuje jednostkę organizacyjną Związku do przestrzegania Regulaminu Sekretariatu.
9. Przy Sekretariacie mogą być tworzone, zgodnie z § 30 Statutu NSZZ „Solidarność” sekcje problemowe:
 - a) Sekcja Kobiet Krajowego Sekretariatu Górniczego i Energetyki NSZZ „Solidarność”,
 - b) Sekcja Młodych Krajowego Sekretariatu Górniczego i Energetyki NSZZ „Solidarność”.

§ 4

Celem działalności Sekretariatu jest obrona godności, praw i interesów pracowniczych (zawodowych i socjalnych), inspirowanie i koordynowanie prac jednostek organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie.

§ 5

Sekretariat wykonuje zadania zgodnie ze Statutem NSZZ „Solidarność”, a w szczególności zajmuje się:

1. Reprezentowaniem Związku w zakresie problematyki związanej z funkcjonowaniem danej branży wobec organizacji pracodawców i z upoważnienia Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, wobec władz państwowych, w szczególności prowadzeniem negocjacji z pracodawcami oraz organami administracji państwowej i terytorialnej w sprawach górnictwa i energetyki na wniosek i w uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną Związku,
2. Zawieraniem ponadzakładowych układów zbiorowych pracy w zakresie danej branży. Konsultowaniem, opiniowaniem i pomocą w opracowywaniu układów zbiorowych i pakietów socjalnych,
3. Opiniowaniem projektów aktów prawnych dotyczących danej branży w uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną Związku,
4. Prowadzeniem działalności informacyjnej o sytuacji w branżach,
5. Koordynacją prowadzenia sporów zbiorowych, akcji protestacyjnych i strajkowych.
6. Udzielaniem pomocy prawnej i specjalistycznej jednostkom organizacyjnym zrzeszonym w Sekretariacie (w ramach możliwości finansowych),
7. Współpracą z krajowymi i zagranicznymi organizacjami związkowymi,
8. Współpracą z instytucjami powołanymi do kontroli i badania środowiska pracy oraz warunków BHP, takimi jak: WUG, Państwowa Inspekcja Pracy, Laboratoria Badań Środowiskowych, Instytut Medycyny Pracy, itp.,
9. Współpracą z organizacjami i ruchami działającymi na rzecz ochrony środowiska,
10. Wyrażaniem opinii i postulatów środowiska górniczego i energetycznego wobec władz Związku, Parlamentu, Prezydenta, Rządu, Samorządu Terytorialnego w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Związku.

11. Negocjowaniem zabezpieczeń socjalnych i ekonomicznych komercjalizowanych, prywatyzowanych i likwidowanych podmiotów gospodarczych objętych działaniem jednostek organizacyjnych zrzeszonych w Sekretariacie.

§ 6

1. Zrzeszona w Sekretariacie jednostka organizacyjna Związku ma prawo do:
 - a) korzystania z pomocy Sekretariatu w obronie praw pracowniczych i obywatelskich,
 - b) występowania z wnioskami i postulatami do władz Sekretariatu,
 - c) informacji o decyzjach i innych działaniach władz Sekretariatu.
2. Zrzeszona w Sekretariacie jednostka organizacyjna Związku jest zobowiązana do:
 - a) przestrzegania postanowień Statutu, uchwał i decyzji władz Sekretariatu,
 - b) uczestniczenia członków władz w posiedzeniach władz Sekretariatu,
 - c) uczestniczenia w akcjach podejmowanych przez Sekretariat.

§ 7

1. Władze Sekretariatu:
 - a) władzą stanowiącą jest Kongres Sekretariatu,
 - b) władzą wykonawczą jest Rada Sekretariatu,
 - c) władzą kontrolną jest Komisja Rewizyjna Sekretariatu.
2. Władze Sekretariatu pochodzą z wyborów zgodnie ze Statutem NSZZ „Solidarność” i Ordynacją wyborczą.

§ 8

1. Aktami prawnymi wydawanymi przez władze Sekretariatu są:
 - a) uchwały i decyzje, jako akty o charakterze wiążącym dla struktur związkowych zrzeszonych w Sekretariacie, o ile nie stoją w sprzeczności ze Statutem NSZZ „Solidarność” i uchwałami Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
 - b) stanowiska, opinie, apele i inne dokumenty o podobnym charakterze, jako oświadczenia wyrażające pogląd władz Sekretariatu w określonej sprawie.
2. Akty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Na żądanie co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania i obecnych na posiedzeniu, podejmowane są one w głosowaniu tajnym.
3. Uchwałę o przyjęciu zmian w Regulaminie Sekretariatu podejmuje Kongres Sekretariatu większością ponad połowy głosów wszystkich uprawnionych do głosowania delegatów na Kongres Sekretariatu.

§ 9

Kongres Sekretariatu:

1. W skład Kongresu Sekretariatu wchodzi delegaci wybierani przez jednostki organizacyjne Związku, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz przewodniczący krajowych sekcji branżowych.
2. Kongres Sekretariatu zbiera się na Sesję Zwyczajną i Nadzwyczajną. Sesję Zwyczajną zwołuje Rada Sekretariatu co najmniej dwa razy w ciągu kadencji. Sesję Nadzwyczajną zwołuje Rada Sekretariatu z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 delegatów,

- b) Komisji Rewizyjnej Sekretariatu,
w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.
- 3. W przypadku niezwołania Sesji Nadzwyczajnej Kongresu Sekretariatu przez Radę Sekretariatu w terminie 2 miesięcy od daty złożenia wniosku, Sesję Nadzwyczajną zwołuje Komisja Rewizyjna Sekretariatu w ciągu jednego miesiąca.
- 4. Do kompetencji Kongresu Sekretariatu należy w szczególności:
 - a) uchwalanie Regulaminu Sekretariatu,
 - b) uchwalanie programu działania,
 - c) podejmowanie uchwał i stanowisk,
 - d) wybór Przewodniczącego Rady Sekretariatu, członków Rady Sekretariatu, członków Komisji Rewizyjnej Sekretariatu,
 - e) przyjmowanie sprawozdań z działalności Rady Sekretariatu,
 - f) przyjmowanie sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej Sekretariatu.

§ 10

1. Liczbę członków Rady Sekretariatu określa Kongres Sekretariatu.
2. W skład Rady Sekretariatu wchodzi:
 - a) Przewodniczący Rady Sekretariatu,
 - b) Przewodniczący krajowych sekcji branżowych zrzeszonych w Sekretariacie, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a) -h),
 - c) osoby wybrane spośród uprawnionych.
3. Jeżeli Przewodniczącym Rady Sekretariatu jest przedstawiciel górnictwa, pierwszym zastępcą jest przedstawiciel energetyki lub odwrotnie.

§ 11

Do zakresu działania Rady Sekretariatu należy w szczególności:

1. Reprezentowanie Związku w zakresie problematyki związanej z funkcjonowaniem danej branży wobec organizacji pracodawców i z upoważnienia Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, wobec władz państwowych. W szczególności prowadzenie negocjacji z pracodawcami oraz organami administracji państwowej i terytorialnej w sprawach górnictwa i energetyki na wniosek i w uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną Związku.
2. Zawieranie ponadzakładowych układów zbiorowych pracy w zakresie danej branży. Rada Sekretariatu może upoważnić do tego odpowiednią radę krajowej sekcji branżowej.
3. Koordynacja działalności jednostek organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie.
4. Wybór Prezydium Rady Sekretariatu spośród członków Rady Sekretariatu na wniosek Przewodniczącego Rady Sekretariatu.
5. Zatwierdzanie kompetencji Prezydium Sekretariatu.
6. Podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia i wykluczenia jednostki organizacyjnej Związku do i z Sekretariatu.
7. Podejmowanie uchwał i stanowisk.
8. Ustalanie zasad prowadzenia działalności finansowej.
9. Uchwalanie preliminarza Rady Sekretariatu i zatwierdzanie wykonania preliminarza.
10. Opracowanie wewnętrznego regulaminu Rady Sekretariatu.

§ 12

1. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej Sekretariatu określa Kongres Sekretariatu.
2. Komisja Rewizyjna Sekretariatu kontroluje Radę Sekretariatu i jej Prezydium w zakresie działalności finansowej, zgodności działania z postanowieniami Statutu NSZZ „Solidarność”, uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów NSZZ „Solidarność”, Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” i Kongresu Sekretariatu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Źródłem finansowania Sekretariatu są:

1. Środki przekazywane przez Komisję Krajową NSZZ „Solidarność”.
2. Darowizny, zapisy, dotacje.

§ 14

1. Zmian w Regulaminie Sekretariatu dokonuje Kongres Sekretariatu.
2. Zmiany w Regulaminie Sekretariatu wynikające ze zmian w Statucie NSZZ „Solidarność” wprowadzane są przez Radę Sekretariatu.
3. Zmiany do Regulaminu obowiązują po zatwierdzeniu przez organ rejestrowy.

§ 15

1. Utrata przynależności jednostki organizacyjnej Związku do Sekretariatu może nastąpić wyłącznie na podstawie:
 - a) uchwały władzy stanowiącej jednostki organizacyjnej Związku o wystąpieniu,
 - b) uchwały Rady Sekretariatu o utracie przynależności z powodu niespełnienia wymogów określonych w odrębnych uchwałach Krajowego Zjazdu Delegatów NSZZ „Solidarność” i Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, a także w Regulaminie Sekretariatu, po uprzednim powiadomieniu władzy wykonawczej i kontrolnej jednostki, wobec której podejmowane są działania.
2. Postanowienia § 3 ust. 5 Regulaminu Sekretariatu stosuje się analogicznie do odwołania od uchwały Rady Sekretariatu o utracie przynależności jednostki organizacyjnej Związku do Sekretariatu.

§ 16

1. Uchwałę o rozwiązaniu Sekretariatu może podjąć wyłącznie Kongres Sekretariatu, przy czym uchwałą musi głosować co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
2. Wyrejestrowanie Sekretariatu może nastąpić z niżej wymienionych przyczyn:
 - a) Sekretariat przestanie zrzeszać odpowiednią liczbę członków określoną w § 10 ust. 7 Uchwały KK nr 17/08 (z późniejszymi zmianami),
 - b) z własnej inicjatywy Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.
3. Decyzję o wyrejestrowaniu Sekretariatu podejmuje Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”. Od decyzji Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” może podtrzymać swoją decyzję większością 2/3 głosów. Decyzja Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” jest ostateczna.

§ 17

1. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest załącznik zawierający dane dotyczące liczby członków Związku zrzeszonych w jednostkach organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie.
2. W sprawach spornych, interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Kongres Sekretariatu.